

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Детский оздоровительный лагерь «Град Детинец» ООО «Дачный Комплекс Кирочное Подворье» (далее – ДОЛ «Град Детинец»), именуемый в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**», в лице генерального директора ООО «ДК Кирочное Подворье» Пештерян Павла Николаевича, действующей на основании Устава с одной стороны, и гражданин(ка)

именуемый(ая) в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**» с другой стороны, а при совместном упоминании «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. **ЗАКАЗЧИК** поручает, а **ИСПОЛНИТЕЛЬ** принимает на себя обязательства предоставить услуги по организации отдыха ребенка в Детском оздоровительном лагере «Град Детинец» (далее – УСЛУГИ), а **ЗАКАЗЧИК** обязуется принять и оплатить такие УСЛУГИ.

1.2. Фамилия, имя, отчество ребенка - \_\_\_\_\_.  
Число, месяц, год рождения - \_\_\_\_\_.  
Ф.И.О. родителей (законного представителя): \_\_\_\_\_.  
Адрес, телефон родителей (законного представителя): \_\_\_\_\_.

Адрес места проживания (регистрации) ребенка: \_\_\_\_\_.

1.3. Срок пребывания ребенка в ДОЛ «Град Детинец» - с "\_\_\_\_\_" 2019 г. по "\_\_\_\_\_" 2019 г.

1.4. Адрес и место пребывания ребенка в ДОЛ «Град Детинец» - 188824, Ленинградская область, Выборгский район, п. Поляны, 19-й км. Средневыборгского шоссе.

1.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора является заявка **ЗАКАЗЧИКА** и оформленная **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** на ее основании путевка. В целях настоящего договора под **ПУТЕВКОЙ** понимается обязательство **ИСПОЛНИТЕЛЯ** перед **ЗАКАЗЧИКОМ** по предоставлению отдыха одному ребенку в течение периода, указанного в данном договоре, и документально оформленное на бланке строгой отчетности.

1.6. Ребенок принимается в ДОЛ «Град Детинец» при наличии:

- медицинской справки, установленной формы (форма N 079-У);
- результатов анализов (соскоб на энтеробиоз, яйца глист, простейшие);
- справки об отсутствии карантина по месту жительства (из поликлиники от педиатра за сутки до даты заезда или даты медицинского осмотра);
- копии свидетельства о рождении, паспорта для лиц старше 14 лет (2, 3 страница, и страница с регистрацией по месту жительства);
- копия медицинского полиса;
- путевку, документ подтверждающий льготу (сертификат на дотацию от г. Санкт-Петербург).

1.7. Организация отдыха ребенка в ДОЛ «Град Детинец» регулируются законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также разработанными внутренними документами, регламентирующими порядок организации отдыха ребенка.

1.8. Категорически запрещается в ДОЛ «Град Детинец»:

курение, употребление наркотических веществ и алкогольных напитков. Нарушение этого правила влечет **немедленное отчисление ребенка из ДОЛ «Град Детинец» и отправку ребенка домой** за счет средств родителей (законных представителей);

- самостоятельное купание детей в водоёмах;
- детям иметь спички (зажигалки, иные устройства с открытым огнем, легко воспламеняющиеся предметы, взрывчатые вещества), а также разведение открытого огня на территории ДОЛ «Град Детинец»;

## 2. Стоимость оказания услуг

2.1. Стоимость оказания услуг по настоящему договору составляет:

2.1.1.	полная стоимость услуг	45 000 руб. 00 коп.
2.1.2.	подлежит оплате за счет сертификата серии	17 010 руб. 00 коп.
2.1.3.	итого стоимость	27 990 руб. 00 коп.

2.2. Оплата стоимости оказания услуг по настоящему договору, осуществляется **ЗАКАЗЧИКОМ** наличными денежными средствами или безналичным расчетом согласно срокам, установленным в графике платежей (Приложение №1). До поступления оплаты в полном размере **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право отказать в предоставлении услуг.

2.3. В случае отказа учреждением, уполномоченным осуществлять оплату части стоимости путёвки (сертификат), **ЗАКАЗЧИК** обязуется оплатить денежные средства до полной стоимости путёвки согласно срокам, установленным в графике платежей (Приложение №1) с момента предъявления **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** такого требования.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. **ЗАКАЗЧИК** обязан:

3.1.1. Оплатить в полном объеме приобретаемые путевки, в стоимость которых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** могут быть включены предусмотренные настоящим договором и технологией оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей, расходы по обслуживанию сотрудников, находящихся в ДОЛ «Град Детинец».

3.1.2. Обеспечить присутствие ребенка на медкомиссии в день заезда.

3.1.3. Самостоятельно доставить ребенка до места отправления организованного трансфера до ДОЛ «Град Детинец» в день заезда.

3.1.4. Обеспечить вывоз ребенка из лагеря в течении одних суток в случае принятия решения администрацией ДОЛ «Град Детинец» о решения о досрочной отправке ребенка за грубые нарушения требований устава и правил пребывания ДОЛ «Град Детинец» и ненадлежащее поведение. Надлежащим считается уведомление, совершенное **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** любыми средствами связи, в том числе по телефону, направленному по реквизитам, указанным родителем (законным представителем) в настоящем договоре.

3.1.5. проинформировать, ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в ДОЛ, в том числе указанные в п.1.8 настоящего договора;

- 3.1.6. обучить ребенка навыкам самообслуживающего труда (заправке постели, правилам поведения за столом, уборке спального помещения, правилам пользования туалетными принадлежностями и т.д.);
- 3.1.7. обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;
- 3.1.8. обеспечить ребенка для поездки и пребывания в ДОЛ необходимой одеждой (по сезону) и вещами;
- 3.1.9. для обучения по специальным программам подготовить письменные принадлежности, в случае обучения ребенка в специальном учебном заведении (лицее, гимназии и пр.) - соответствующие учебники;
- 3.1.10. подготовить описание личных вещей ребенка с указанием примерной стоимости каждой;
- 3.1.11. проинформировать персонал ДОЛ «Град Детинец», в том числе сопровождающего детской группы об индивидуальных особенностях ребенка (Приложение № 2);
- 3.1.12. в случае нанесения ущерба ДОЛ «Град Детинец» в результате недисциплинированного поведения или действий ребенка возместить стоимость нанесенного ущерба;
- 3.1.13. в случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья ребенка (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления) возместить расходы на сопровождение ребенка к постоянному месту жительства;

### 3.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:

ознакомиться с уставом и правилами пребывания ДОЛ «Град Детинец», условиями пребывания ребенка требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием оздоровительной программы в которой будет принимать участие ребенок; защищать законные права и интересы ребенка в случае получения от него негативной информации; обращаться в администрацию ДОЛ «Град Детинец», с предложениями о совершенствовании деятельности; направить в адрес персонала ДОЛ «Град Детинец» индивидуальные рекомендации по работе с ребенком. в любое время получить информацию о ходе оказания услуг;

### 3.3. РЕБЕНОК в период пребывания в ДОЛ «Град Детинец» обязан:

- принимать участие в реализации общелагерных мероприятий;
- выполнять требования правил детского общежития;
- выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;
- не покидать территорию ДОЛ «Град Детинец» без сопровождающего;
- принимать участие в самообслуживающем труде (уборку спального места и помещения, территории, дежурстве в столовой);
- выполнять санитарно-гигиенические требования;
- следить за своим внешним видом, одеждой;
- уважительно относиться к работникам ДОЛ «Град Детинец» и бережно относиться к имуществу;
- в случае недомогания немедленно известить своего педагога или медицинского работника;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- бережно относиться к природе и растительности.

### 3.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

- 3.4.1. представить **ЗАКАЗЧИКУ** полное описание условий отдыха и оздоровления по путевке, график проведения смены;
- 3.4.2. организовать прием, проживание, отдых, питание детей на территории ДОЛ «Град Детинец» в период, указанный в п.1.3. настоящего договора (путевки), создать ребенку условия нормального жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;
- 3.4.3. обеспечить медицинский контроль за детьми, проведение досуга, спортивных занятий, игр, организовать работу кружков, а также предоставить ребенку возможность участия в любых профильных программах лагеря в соответствии с программой отдыха и оздоровления соответствующей смены;
- 3.4.4. нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере. Под периодом пребывания в лагере понимается срок, указанный п.1.3. настоящего договора (путевки), за исключением периодов, когда ребенок забирается родителями (законными представителями) или родственниками (с разрешения родителей (законных представителей) под расписку об ответственности за жизнь и здоровье ребенка;
- 3.4.5. застраховать жизнь и здоровье детей на время их пребывания в ДОЛ «Град Детинец».
- 3.4.6. уведомлять родителей (законных представителей) в случае заболевания ребенка и необходимости помещения его в лечебное учреждение. Надлежащим считается уведомление, совершенное **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** любыми средствами связи, в том числе по телефону, направленному по реквизитам, указанным родителем (законным представителем) в настоящем договоре.

### 3.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

- 3.5.1. в целях обеспечения пожарных и санитарно-гигиенических правил, создания комфортных психологических условий и обеспечения повышенных гарантий безопасности жизни и здоровья для ребенка, а также соблюдения технологии оказываемых услуг по организации отдыха и оздоровления детей, в интересах **ЗАКАЗЧИКА** предоставить персоналу ДОЛ «Град Детинец» соответствующие условия и обслуживание (включая проживание и питание), стоимость которого включается в стоимость путевки.
- 3.5.2. **не приступать к выполнению обязательств по настоящему договору** (не принимать от **ЗАКАЗЧИКА** детей в ДОЛ «Град Детинец») в случае:
  - 3.5.2.1. при наличии медицинских, психофизических показаний у ребенка, не соответствующих нормам и требованиям, предъявляемых к приему детей на отдых в оздоровительных лагерях общего типа;
  - 3.5.2.2. прибывших в ДОЛ «Град Детинец» без документов, указанных в п.1.6 настоящего договора;

### 3.5.3. отчислить из ДОЛ «Град Детинец» детей:

- 3.5.3.1. прибывших в лагерь с медицинскими справками, не соответствующими фактическому состоянию здоровья детей, при выявлении в ДОЛ «Град Детинец» у ребенка хронических заболеваний, противопоказанных для нахождения в оздоровительном лагере общего типа или требующих постоянного медицинского наблюдения (лечения);
- 3.5.3.2. допустивших грубые нарушения требований устава и правил пребывания ДОЛ «Град Детинец» и ненадлежащее поведение;
- 3.5.3.3. отказавшихся выполнять требования, предусмотренные п.3.3. настоящего договора, если отказ от выполнения таких требований не удалось устранить проведением психолого-педагогических мероприятий с ребенком, и это создает условия, при которых не обеспечивается выполнение установленных требований организации отдыха для других детей;

## 4. Ответственность сторон

- 4.1. Во всех случаях неисполнения обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** несет ответственность за полноту и достоверность информации, передаваемой **ЗАКАЗЧИКУ** при продаже путевки. При этом если качество предоставленных услуг соответствует информации об услугах, но не отвечает необоснованным ожиданиям **ЗАКАЗЧИКА** и его субъективной оценке, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности.

**4.3. ЗАКАЗЧИК** несет ответственность за полноту и достоверность информации о ребенке, передаваемой **ИСПОЛНИТЕЛЮ**, которая необходима ему для оказания по настоящему договору.

**4.4.** В случае наличия у ребенка любых противопоказаний для пребывания в детском оздоровительном лагере, которые не могли быть выявлены во время медосмотра или приема ребенка в лагерь и о которых не было письменно сообщено администрации ДОЛ «Град Детинец», **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности за жизнь и здоровье ребенка, возникшей из – за таких противопоказаний.

## 5. Форс – мажорные обстоятельства

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием действий непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

## 6. Особые условия

6.1. **ЗАКАЗЧИК** не позднее 3(трех) рабочих дней оплачивает стоимость материального ущерба, нанесенного ребенком, отдыхающим по настоящему договору, при условии наличия акта о причинах и размерах ущерба, составленного в присутствии представителей сторон не позднее трех дней с момента уведомления **ЗАКАЗЧИКА** о нанесении ущерба и уведомления необходимости явиться для составления акта. Надлежащим считается уведомление, совершенное **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** любыми средствами связи, в том числе по телефону, направленному по реквизитам, указанным родителем (законным представителем) в настоящем договоре. Неявка в установленный срок **ЗАКАЗЧИКА** является основанием для одностороннего составления такого акта.

6.2. В случае, если услуги не оказываются **ЗАКАЗЧИКУ** по причинам невозможности оказания услуг **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в связи с наличием оснований, указанных в п.3.5.2.1., 3.5.2.2. настоящего договора, либо прекращаются оказываться **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** по основаниям, указанных в п. 3.5.3.1, 3.5.3.2. настоящего договора, то стороны установили, что это является невозможностью исполнения договора по вине **ЗАКАЗЧИКА**, а услуги подлежат оплате в полном объеме.

6.3. **ЗАКАЗЧИК** имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий договора, при этом, **ИСПОЛНИТЕЛЮ** компенсируются фактически понесенные затраты:

6.3.1. при отказе не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала пребывания, указанной в п.1.3. настоящего договора, фактически понесенные расходы не компенсируются;

6.3.2. при отказе в срок от 10 (десяти) до 3 (три) рабочих дней до даты начала пребывания, указанной в п.1.3. настоящего договора, фактически понесенные расходы определяются в размере 3 (три) % от стоимости услуг, указанной в п.2.1.1. настоящего договора;

6.3.3. при отказе менее чем за 3 (три) рабочих дней до даты начала пребывания, указанной в п.1.3. настоящего договора, фактически понесенные расходы определяются в размере 7 (семь) % от стоимости услуг, указанной в п.2.1.1. настоящего договора;

6.3.4. в случае отказа от предоставляемых услуг, после начала срока пребывания, указанного в п.1.3 настоящего договора, фактически понесенные расходы определяются по формуле (при этом день отказа считается полным днем, не зависимо от времени его заявления):

6.3.5. Размер	$\frac{\text{стоимость, указанная в п.2.1.1}}{\text{количество дней общего срока пребывания}} \times \text{количество дней проведенных ребенком + 7\% стоимости, указанной в п.2.1.1 в ДОЛ «Град Детинец»}$
------------------	---

фактически понесенных расходов, установленных в п.п.8.3. -8.3.4. стороны признают достаточным и обоснованным.

6.3.6. Размер денежных средств, подлежащих возврату **ЗАКАЗЧИКУ** в случаях, установленных в п.п.8.3.1- 8.3.4. определяется как разность оплаченной **ЗАКАЗЧИКОМ** суммы и фактически понесенных расходов **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, определенных в п.п. 8.3.1- 8.3.4.

Возврат денежных средств **ЗАКАЗЧИКУ** в размерах установленных в п.п.8.3.6, осуществляется **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в течении 7 (семи) банковских дней, с момента заключения соглашения о расторжении договора и предоставления реквизитов для перечисления денежных средств. Обязательство **ИСПОЛНИТЕЛЯ** возратить денежные средства считается исполнены с даты списания денежных средств с его расчетного счета, либо получения наличных денежных средств в кассе. Способ возврата должен соответствовать способу оплаты, если стороны не договорились об ином.

6.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий договора, при этом, **ЗАКАЗЧИКУ** компенсируются понесенные убытки:

6.5. Стороны установили:

6.5.1. что документами, подтверждающим оказание **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** и приемку **ЗАКАЗЧИКОМ** услуг по настоящему договору являются:

оформленная путевка;

приказ о зачислении ребенка в ДОЛ «Град Детинец» с указанием даты фактического начала отдыха (оказания услуг);

программа отдыха и оздоровления на соответствующую смену;

приказ об отчислении ребенка из ДОЛ «Град Детинец» с указанием даты фактического отдыха (оказания услуг);

6.5.2. фактом, подтверждающим принятие услуг **ЗАКАЗЧИКОМ**, является отсутствие его письменных возражений, поданных в течении 20 (двадцати) календарных дней с момента фактического окончания отдыха ребенка, указанной в приказе об отчислении из ДОЛ «Град Детинец».

6.5.3. Отказа стороны от исполнения условий договора должен быть заявлен другой стороне в письменном виде, с указанием причины, явившимся основанием для отказа.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Соблюдение претензионного порядка разрешения спора обязательно, срок ответа на поступившую претензию – 15 (пятнадцать) календарных дней.

## 8. Заключительные положения

8.1. В остальном, не предусмотренном условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим

законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае реорганизации какой-либо из Сторон ее права и обязанности по настоящему договору переходят к ее правопреемнику.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Дополнения и изменения в настоящий договор вносятся по согласованию сторон и оформляются дополнительными соглашениями.

8.5. Все уведомления по настоящему договору производятся в письменной форме

#### 9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:	Заказчик:
<p><b>ООО «Дачный комплекс «Кирочное Подворье»</b> ИНН 7842496907 КПП 784143002 БИК – 044030832 Юридический адрес: 191123, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д. 36, лит. А, пом. 10Н Фактический адрес: 188820, Ленинградская область, Выборгский район, Средневыборгское ш., 19-й км. <b>Тел: +7(911)921-36-00</b> Р./счет 40702810300470014222 Кор./счет 30101810940300000832 Филиал «Северо-Западный» Банка ВТБ</p> <p>Генеральный директор ООО «Дачный комплекс «Кирочное Подворье»</p> <p>_____ Пештерян П.Н. М.П.</p>	<p>_____</p> <p>Паспорт: серия _____ номер _____ выдан («_____») _____ года,</p> <p>_____</p> <p>зарегистрирован (а) _____</p> <p>_____</p> <p>фактически проживающий: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон моб. _____ Телефон дом. _____ e-mail: _____</p> <p>для связи можно использовать мессенджеры: _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись) _____ (расшифровка подписи)</p>

#### ЗАКАЗЧИК ознакомлен:

с Уставом ДООЛ «Град Детинец»  
с правилами пребывания  
программами отдыха и оздоровления  
условиями проживания  
бытовыми условиями  
положением о защите персональных данных

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 г.

График платежей:

Период смены:	30%	40%	30%	100%
1 смена: 01.06.-21.06.2019 г. А- I-2019	15.03.2019	15.04.2019	15.05.2019	15.05.2019
2 смена: 23.06.-13.07.2019 г. А- II-2019	01.04.2019	01.05.2019	01.06.2019	01.06.2019
3 смена: 15.07.-04.08.2019 г. А- III-2019	15.04.2019	15.05.2019	15.06.2019	15.06.2019
4 смена: 06.08.-26.08.2019 г. А- IV-2019	01.05.2019	01.06.2019	01.07.2019	01.07.2019
Сумма платежа с учетом сертификата:	<b>8 397,00</b>	<b>11 196,00</b>	<b>8 397,00</b>	<b>27 990,00</b>
Сумма платежа по полной стоимости:	<b>13 500, 00</b>	<b>18 000,00</b>	<b>13 500,00</b>	<b>45 000, 00</b>

Исполнитель:	Заказчик:
<p><b>ООО «Дачный комплекс «Кирочное Подворье»</b> ИНН 7842496907 КПП 784143002 БИК – 044030832 Юридический адрес: 191123, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д. 36, лит. А, пом. 10Н Фактический адрес: 188820, Ленинградская область, Выборгский район, Средневыборгское ш., 19-й км. <b>Тел: +7(911)921-36-00</b> Р./счет 40702810300470014222 Кор./счет 30101810940300000832 Филиал «Северо-Западный» Банка ВТБ</p> <p>Генеральный директор ООО «Дачный комплекс «Кирочное Подворье»</p> <p>_____ Пештерян П.Н. М.П.</p>	<p>_____</p> <p>Паспорт: серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ года,</p> <p>_____</p> <p>зарегистрирован (а) _____</p> <p>фактически проживающий: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон моб. _____</p> <p>Телефон дом. _____</p> <p>е-mail: _____</p> <p>для связи можно использовать мессенджеры: _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (расшифровка подписи)</p>