**Договор публичной оферты**

**об оказании услуг по организации детского оздоровительного отдыха**

**г. Санкт-Петербург « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.**

Детский оздоровительный лагерь «Град Детинец» ООО «Дачный Комплекс Кирочное Подворье» (далее – ДОЛ «Град Детинец»), именуемый в дальнейшем **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**, в лице генерального директора ООО «ДК Кирочное Подворье» Пештерян Павла Николаевича, действующей на основании Устава с одной стороны, и гражданин(ка) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый(ая) в дальнейшем **«ЗАКАЗЧИК»** с другой стороны, а при совместном упоминании «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

**1.1.** **ЗАКАЗЧИК** поручает, а **ИСПОЛНИТЕЛЬ** принимает на себя обязательства предоставить услуги по организации отдыха ребенка в Детском оздоровительном лагере «Град Детинец» (далее – УСЛУГИ), а **ЗАКАЗЧИК** обязуется принять и оплатить такие УСЛУГИ.

**1.2.** ФИО ребенка – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер свидетельства о рождении/ серия и номер паспорта (для детей 14 лет и старше –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителей (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес, телефон родителей (законного представителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места проживания (регистрации) ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.3.** Период пребывания ребёнка в ДОЛ «ГРАД ДЕТИНЕЦ» с **07 августа** по **27 августа** **2025** года.

**1.4.** Адрес и место пребывания ребенка в ДОЛ «Град Детинец» - 188824, Ленинградская область, Выборгский район, п. Поляны, 19-й км. Средневыборгского шоссе.

**1.5.** Неотъемлемой частью настоящего Договора является заявка **ЗАКАЗЧИКА** и оформленная **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** на ее основании путевка. В целях настоящего договора под **ПУТЕВКОЙ** понимается обязательство **ИСПОЛНИТЕЛЯ** перед **ЗАКАЗЧИКОМ** по предоставлению отдыха одному ребенку в течение периода, указанного в данном договоре, и документально оформленное на бланке строгой отчетности.

**1.6.** **Ребенок принимается в ДОЛ «Град Детинец» при наличии:**

- медицинской справки, установленной формы (форма N 079-У);

- результатов анализа на яйце-глист и соскоба на энтеробиоз;

- сведений о прививках (сертификат прививок, в т.ч. сведения о вакцинации против кори **или** анализ серологического исследования кори, реакция манту **или** диаскин тест, грипп);

-справки об отсутствии карантина по месту жительства (из поликлиники от педиатра за сутки до даты заезда или даты медицинского осмотра);

- информированное согласие на медицинское вмешательство

- копии свидетельства о рождении, паспорта для лиц старше 14 лет (2, 3 стр., и стр. с регистрацией по месту жительства);

- копия медицинского полиса;

- путевку, документ подтверждающий льготу (сертификат на дотацию от г. Санкт- Петербург).

**1.7.** Организация отдыха ребенка в ДОЛ «Град Детинец» регулируются законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также разработанными внутренними документами, регламентирующими порядок организации отдыха ребенка.

**1.8.** Категорически запрещается в ДОЛ «Град Детинец»:

- курение, употребление наркотических веществ и алкогольных напитков. Нарушение этого правила влечет **немедленное**

**отчисление ребенка из ДОЛ «Град Детинец» и отправку ребенка домой** за счет средств родителей (законных

представителей);

- самостоятельное купание детей в водоёмах;

- детям иметь спички (зажигалки, иные устройства с открытым огнем, легко воспламеняющиеся предметы, взрывчатые

вещества), а также разведение открытого огня на территории ДОЛ «Град Детинец»;

1. Стоимость оказания услуг

**2.1.** Стоимость оказания услуг по настоящему договору составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1.1. | полная стоимость услуг | **77 872 руб. 40 коп.** |
| 2.1.2. | **подлежит оплате за счет сертификата серии** | **24 872 руб. 40 коп** |
| **2.1.3.** | **итого стоимость** | **53 000 руб. 00 коп.** |

**2.2.** Оплата стоимости оказания услуг по настоящему договору, осуществляется **ЗАКАЗЧИКОМ** наличными денежными средствами или безналичным расчетом согласно сроков, установленных в графике платежей (Приложение №1). До поступления оплаты в полном размере **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право отказать в предоставлении услуг.

**2.3.** В случае отказа учреждением, уполномоченным осуществлять оплату части стоимости путёвки (сертификат), **ЗАКАЗЧИК** обязуется оплатить денежные средства до полной стоимости путёвки согласно сроков, установленных в графике платежей (Приложение №1) с момента предъявления **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** такого требования.

1. Права и обязанности сторон

**3.1.** **ЗАКАЗЧИК** обязан:

**3.1.1.** Оплатить в полном объеме приобретаемые путевки, в стоимость которых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** могут быть включены предусмотренные настоящим договором и технологией оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей, расходы по обслуживанию сотрудников, находящихся в ДОЛ «Град Детинец».

**3.1.2.** Обеспечить присутствие ребенка на медкомиссии в день заезда.

**3.1.3**. Самостоятельно доставить ребенка в ДОЛ «Град Детинец» в день заезда.

**3.1.4.** Обеспечить вывоз ребенка из лагеря в течении одних суток в случае принятия решения администрацией ДОЛ «Град Детинец» о решения о досрочной отправке ребенка за грубые нарушения требований устава и правил пребывания ДОЛ «Град Детинец» и ненадлежащее поведение. Надлежащим считается уведомление, совершенное **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** любыми средствами связи, в том числе по телефону, направленному по реквизитам, указанным родителем (законным представителем) в настоящем договоре.

**3.1.5**. проинформировать, ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в ДОЛ, в том числе указанные в п.1.8 настоящего договора;

**3.1.6.** обучить ребенка навыкам самообслуживающего труда (заправке постели, правилам поведения за столом, уборке спального помещения, правилам пользования туалетными принадлежностями и т.д.);

**3.1.7.** обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;

**3.1.8**. обеспечить ребенка для поездки и пребывания в ДОЛ необходимой одеждой (по сезону);

**3.1.9.** для обучения по специальным программам подготовить письменные принадлежности, в случае обучения ребенка в специальном учебном заведении (лицее, гимназии и пр.) - соответствующие учебники;

**3.1.10.** подготовить опись личных вещей ребенка с указанием примерной стоимости каждой;

**3.1.11.** проинформировать персонал ДОЛ «Град Детинец», в том числе сопровождающего детской группы об индивидуальных особенностях ребенка (Приложение № 2);

**3.1.12.** в случае нанесения ущерба ДОЛ «Град Детинец» в результате недисциплинированного поведения или действий ребенка возместить стоимость нанесенного ущерба;

**3.1.13.** в случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья ребенка (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления) возместить расходы на сопровождение ребенка к постоянному месту жительства;

**3.2.** **ЗАКАЗЧИК** имеет право:

ознакомиться с уставом и правилами пребывания ДОЛ «Град Детинец», условиями пребывания ребенка требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием оздоровительной программы в которой будет принимать участие ребенок;

защищать законные права и интересы ребенка в случае получения от него негативной информации;

обращаться в администрацию ДОЛ «Град Детинец», с предложениями о совершенствовании деятельности;

направить в адрес персонала ДОЛ «Град Детинец» индивидуальные рекомендации по работе с ребенком.

в любое время получить информацию о ходе оказания услуг;

**3.3.** **РЕБЕНОК** в период пребывания в ДОЛ «Град Детинец» обязан:

- принимать участие в реализации общелагерных мероприятий;

- выполнять требования правил детского общежития;

- выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;

- не покидать территорию ДОЛ «Град Детинец» без сопровождающего;

- принимать участие в самообслуживающем труде (уборку спального места и помещения, территории, дежурстве в столовой);

- выполнять санитарно-гигиенические требования;

- следить за своим внешним видом, одеждой;

- уважительно относиться к работникам ДОЛ «Град Детинец» и бережно относиться к имуществу;

- в случае недомогания немедленно известить своего педагога или медицинского работника;

- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;

- бережно относиться к природе и растительности.

3.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязан:

**3.4.1.** представить **ЗАКАЗЧИКУ** полное описание условий отдыха и оздоровления по путевке, график проведения смены;

**3.4.2.** организовать прием, проживание, отдых, питание детей на территории ДОЛ «Град Детинец» в период, указанный в п.1.3. настоящего договора (путевки), создать ребенку условия нормального жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;

**3.4.3.** обеспечить медицинский контроль за детьми во время проведения досуга, спортивных занятий, игр, организовать работу кружков, а также предоставить ребенку возможность участия в любых профильных программах лагеря в соответствии с программой отдых и оздоровления соответствующей смены;

**3.4.4.** нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере. Под периодом пребывания в лагере понимается срок, указанный п.1.3. настоящего договора (путевки), за исключением периодов, когда ребенок забирается родителями (законными представителями) или родственниками (с разрешения родителей (законных представителей) под расписку об ответственности за жизнь и здоровье ребенка;

**3.4.5.** застраховать жизнь и здоровье детей на время их пребывания в ДОЛ «Град Детинец».

**3.4.6.** уведомлять родителей (законных представителей) в случае заболевания ребенка и необходимости помещения его в лечебное учреждение. Надлежащим считается уведомление, совершенное **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** любыми средствами связи, в том числе по телефону, направленному по реквизитам, указанным родителем (законным представителем) в настоящем договоре.

**3.5.** **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право:

**3.5.1.** в целях обеспечения пожарных и санитарно-гигиенических правил, создания комфортных психологических условий и обеспечения повышенных гарантий безопасности жизни и здоровья для ребенка, а также соблюдения технологии оказываемых услуг по организации отдыха и оздоровления детей, в интересах **ЗАКАЗЧИКА** предоставить персоналу ДОЛ «Град Детинец» соответствующие условия и обслуживание (включая проживание и питание), стоимость которого включается в стоимость путевки.

**3.5.2.** **не приступать к выполнению обязательств по настоящему договору** (не принимать от **ЗАКАЗЧИКА** детей в ДОЛ «Град Детинец») в случае:

**3.5.2.1.** при наличии медицинских, психофизических показаний у ребенка, не соответствующих нормам и требованиям, предъявляемых к приему детей на отдых в оздоровительных лагерях общего типа;

**3.5.2.2.** прибывших в ДОЛ «Град Детинец» без документов, указанных в п.1.6 настоящего договора;

**3.5.3. отчислить из ДОЛ «Град Детинец» детей**:

**3.5.3.1.** прибывших в лагерь с медицинскими справками, не соответствующими фактическому состоянию здоровья детей, при выявлении в ДОЛ «Град Детинец» у ребенка хронических заболеваний, противопоказанных для нахождения в оздоровительном лагере общего типа или требующих постоянного медицинского наблюдения (лечения);

**3.5.3.2.** допустивших грубые нарушения требований устава и правил пребывания ДОЛ «Град Детинец» и ненадлежащее поведение;

**3.5.3.3.** отказавшихся выполнять требования, предусмотренные п.3.3. настоящего договора, если отказ от выполнения таких требований не удалось устранить проведением психолого-педагогических мероприятий с ребенком, и это создает условия, при которых не обеспечивается выполнение установленных требований организации отдыха для других детей;

1. Ответственность сторон

**4.1.** Во всех случаях неисполнения обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4.2.** **ИСПОЛНИТЕЛЬ** несет ответственность за полноту и достоверность информации, передаваемой **ЗАКАЗЧИКУ** при продаже путевки. При этом если качество предоставленных услуг соответствует информации об услугах, но не отвечает необоснованным ожиданиям **ЗАКАЗЧИКА** и его субъективной оценке, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности.

**4.3.** **ЗАКАЗЧИК** несет ответственность за полноту и достоверность информации о ребенке, передаваемой **ИСПОЛНИТЕЛЮ,** которая необходима ему для оказания по настоящему договору.

**4.4.** В случае наличия у ребенка любых противопоказаний для пребывания в детском оздоровительном лагере, которые не могли быть выявлены во время медосмотра или приема ребенка в лагерь и о которых не было письменно сообщено администрации ДОЛ «Град Детинец», **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности за жизнь и здоровье ребенка, возникшей из – за таких противопоказаний.

1. Форс – мажорные обстоятельства

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием действий непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

1. Особые условия

6.1. **ЗАКАЗЧИК** не позднее 3(трех) рабочих дней оплачивает стоимость материального ущерба, нанесенного ребенком, отдыхающим по настоящему договору, при условии наличия акта о причинах и размерах ущерба, составленного в присутствии представителей сторон не позднее трех дней с момента уведомления **ЗАКАЗЧИКА** о нанесения ущерба и уведомления необходимости явится для составления акта. Надлежащим считается уведомление, совершенное **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** любыми средствами связи, в том числе по телефону, направленному по реквизитам, указанным родителем (законным представителем) в настоящем договоре. Неявка в установленный срок ЗАКАЗЧИКА является основанием для одностороннего составления такого акта.

6.2. В случае, если услуги не оказываются **ЗАКАЗЧИКУ** по причинам невозможности оказания услуг **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в связи с наличием оснований, указанных в п.3.5.2.1., 3.5.2.2. настоящего договора, либо прекращаются оказываться **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** по основаниям, указанных в п. 3.5.3.1, 3.5.3.2. настоящего договора, то стороны установили, что это является невозможностью исполнения договора по вине **ЗАКАЗЧИКА**, а услуги подлежат оплате в полном объеме.

6.3. **ЗАКАЗЧИК** имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий договора, при этом, **ИСПОЛНИТЕЛЮ** компенсируются фактически понесенные затраты:

6.3.1. при отказе не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала пребывания, указанной в п.1.3. настоящего договора, фактически понесенные расходы не компенсируются;

6.3.2. при отказе в срок от 10 (десяти) до 3 (три) рабочих дней до даты начала пребывания, указанной в п.1.3. настоящего договора, фактически понесенные расходы определяются в размере 3 (три) % от стоимости услуг, указанной в п.2.1.3. настоящего договора;

6.3.3. при отказе менее чем за 3 (три) рабочих дней до даты начала пребывания, указанной в п.1.3. настоящего договора, фактически понесенные расходы определяются в размере 7 (семь) % от стоимости услуг, указанной в п.2.1.3. настоящего договора;

6.3.4. в случае отказа от предоставляемых услуг, после начала срока пребывания, указанного в п.1.3 настоящего договора, фактически понесенные расходы определяются по формуле (при этом день отказа считается полным днем, не зависимо от времени его заявления):

|  |
| --- |
| **стоимость, указанная в п.2.1.3 количество дней**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х проведенные ребенком + 7% стоимости, указанной в п .2.1.3**  **количество дней общего срока в ДОЛ «Град Детинец»**  **пребывания** |

6.3.5.

Размер фактически понесенных расходов, установленных в п.п.6.3. - 6.3.4. стороны признают достаточным и обоснованным.

6.3.6. Размер денежных средств, подлежащих возврату **ЗАКАЗЧИКУ** в случаях, установленных в п.п.6.3.1- 6.3.4. определяется как разность оплаченной **ЗАКАЗЧИКОМ** суммы и фактически понесенных расходов ИСПОЛНИТЕЛЯ, определенных в п. п. 6.3.1- 6.3.4.

Возврат денежных средств **ЗАКАЗЧИКУ** в размерах, установленных в п.п.6.3.6, осуществляется **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в течении 10 (десяти) банковских дней, с момента заключения соглашения о расторжении договора и предоставления реквизитов для перечисления денежных средств. Обязательство ИСПОЛНИТЕЛЯ возвратить денежные средства считаются исполнены с даты списания денежных средств с его расчетного счета, либо получения наличных денежных средств в кассе. Способ возврата должен соответствовать способу оплаты, если стороны не договорились об ином.

6.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий договора, при этом, **ЗАКАЗЧИКУ** компенсируются понесенные убытки:

6.5. Стороны установили:

6.5.1. что документами, подтверждающим оказание **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** и приемку **ЗАКАЗЧИКОМ** услуг по настоящему договору являются:

оформленная путевка;

приказ о зачислении ребенка в ДОЛ «Град Детинец» с указанием даты фактического начала отдыха (оказания услуг);

программа отдыха и оздоровления на соответствующую смену;

приказ об отчислении ребенка из ДОЛ «Град Детинец» с указанием даты фактического отдыха (оказания услуг);

6.5.2. фактом, подтверждающим принятие услуг ЗАКАЗЧИКОМ, является отсутствие его письменных возражений, поданных в течении 20 (двадцати) календарных дней с момента фактического окончания отдыха ребенка, указанной в приказе об отчислении из ДОЛ «Град Детинец».

6.5.3. Отказа стороны от исполнения условий договора должен быть заявлен другой стороне в письменном виде, с указанием причини, явившимся основанием для отказа.

1. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Соблюдение претензионного порядка разрешения спора обязательно, срок ответа на поступившую претензию – 15 (пятнадцать) календарных дней.

1. Заключительные положения

8.1. В остальном, не предусмотренном условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае реорганизации какой-либо из Сторон ее права и обязанности по настоящему договору переходят к ее правопреемнику.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Дополнения и изменения в настоящий договор вносятся по согласованию сторон и оформляются дополнительными соглашениями.

8.5. Все уведомления по настоящему договору производятся в письменной форме

**9. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **ООО «Дачный комплекс «Кирочное подворье»**  ИНН **7842496907**  КПП **784201001**  Юридический адрес: 191123, Санкт-Петербург,  ул. Кирочная, д. 36, лит. А, пом. 10Н  Фактический адрес: 188820, Ленинградская область, Выборгский район, Средневыборгское ш., 19-й км.  **Тел: +79111469517**  Р./счет **40702810400470014222**  Кор./счет **30101810145250000411**  БИК **044525411**  Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москвы  Генеральный директор ООО «Дачный комплекс  «Кирочное Подворье»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пештерян П.Н.  М.П.. | **ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** номер **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  выдан **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **года**, **кем**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон моб. \_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  для связи можно использовать мессенджеры:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
|  |

**- Я даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных»**

**ЗАКАЗЧИК ознакомлен:**

с Уставом ДОЛ «Град Детинец»

с правилами пребывания

программами отдыха и оздоровления

условиями проживания

бытовыми условиями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: **« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.**